ਆਦੇਸ਼ ਪੱਤਰ

(ਕੇਵਲ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਨਾਵਾਂ ਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਲਈ)

DCB BANK

ਸ਼ਾਖਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ
ਡੀਸੀਬੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟੇਡ
ਸ਼ਾਖਾ ____________________

ਮਿਤੀ: D D M M Y Y Y Y

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਵੀਨਤਮ ਫੋਟੋ ਚਿਪਕਾਓ

ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਂ: ☐ ਸ਼੍ਰੀ. ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ☐ ਕੁਮਾਰੀ ☐ ਡਾ. ☐ ਪ੍ਰੋ.

(ਪਹਿਲਾ ਨਾਂ) (ਵਿਚਕਾਰਲਾ ਨਾਂ) (ਅੰਤਮ ਨਾਂ)

ਸੰਯੁਕਤ ਬਿਨੈਕਾਰ 1: ☐ ਸ਼੍ਰੀ. ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ☐ ਕੁਮਾਰੀ ☐ ਡਾ. ☐ ਪ੍ਰੋ.

(ਪਹਿਲਾ ਨਾਂ) (ਵਿਚਕਾਰਲਾ ਨਾਂ) (ਅੰਤਮ ਨਾਂ)

ਸੰਯੁਕਤ ਬਿਨੈਕਾਰ 2: ☐ ਸ਼੍ਰੀ. ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ☐ ਕੁਮਾਰੀ ☐ ਡਾ. ☐ ਪ੍ਰੋ.

(ਪਹਿਲਾ ਨਾਂ) (ਵਿਚਕਾਰਲਾ ਨਾਂ) (ਅੰਤਮ ਨਾਂ)

*ਖਾਤਾ ਨੰ.: *ਗਾਹਕ ਪਛਾਣ-ਪੱਤਰ:

ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ:

ਸ਼ਹਿਰ: ਪਿੰਨ:

ਨਿਸ਼ਾਨੀ:

ਸੂਬਾ: ਦੇਸ਼:

ਫ਼ੋਨ:
(ਐਸਟੀਡੀ ਕੋਡ ਦੇ ਨਾਲ) *ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.:

ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ:

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਖਾਤੇ ਸਬੰਧੀ, ਮੈਂ/ਅਸੀਂ, ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੋ।

ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਂ: ☐ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ☐ ਕੁਮਾਰੀ ☐ ਡਾ. ☐ ਪ੍ਰੋ.

(ਪਹਿਲਾ ਨਾਂ) (ਵਿਚਕਾਰਲਾ ਨਾਂ) (ਅੰਤਮ ਨਾਂ)

Mandate Holder Address:

ਸ਼ਹਿਰ: ਪਿੰਨ:

ਨਿਸ਼ਾਨੀ:

ਸੂਬਾ: ਦੇਸ਼:

ਫ਼ੋਨ:
(ਐਸਟੀਡੀ ਕੋਡ ਦੇ ਨਾਲ) *ਮਨਪਸੰਦ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.:

ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ:

ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦਾ ਸਥਾਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (ਪੈਨ):

ਸੰਚਾਲਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ: ☐ ਖੁਦ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ☐ ਕੋਈ ਇਕ/ਉੱਤਰਜੀਵੀ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ☐ ਸੰਯੁਕਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ☐ ਪਹਿਲਾ/ਉੱਤਰਜੀਵੀ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ

ਗਾਹਕ ਲਈ ਪਹੁੰਚ-ਰਸੀਦ

ਅਸੀਂ ਖਾਤਾ ਨੰ. .... ਵਿੱਚ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਸ਼੍ਰੀ/ਕੁਮਾਰੀ ____________ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ

ਨੂੰ ____________ (ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਂ) ਤੋਂ ''ਆਦੇਸ਼ ਪੱਤਰ'' ____________

ਮਿਲਣਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ:

(ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ)

ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ (ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ) ਦੇ ਬਣਾਏ ਸਾਰੇ ਚੈੱਕ ਸਕਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਉੱਤੇ ਅਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਬਾਵਜੂਦ ਇਸ ਦੇ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕ/ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਓਵਰਡ੍ਰਾਫਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੱਦ ਤਕ ਵਾਧਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੇ ਹੋਣ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ (ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ) ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੁੰਡੀ/ ਪ੍ਰੋਨੋਟ, ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਸਕਾਰਨਯੋਗ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬੈਂਕ (ਡੀਸੀਬੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟੇਡ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵੱਟਾ ਚੁਕਾਉਣ ਲਈ ਬਣਾਉਣ, ਕਢਵਾਉਣ, ਇੰਡੋਰਸ, ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਦੂਜੇ ਸਕਾਰਨਯੋਗ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਇੰਡੋਰਸ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇੱਥੇ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਜੋ ਵੀ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ-ਆਪ ਨੂੰ ਵਚਨਬੱਧ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਦਾਅਵੇ ਝੱਲਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ, ਜੋ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰਨਾਂ ਗੱਲਾਂ ਉੱਤੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਅਮਲ ਕਰਨ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੱਖ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਤੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਾਂ, ਕਾਰਨਾਮਿਆਂ, ਪਦਾਰਥਾਂ ਜਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੱਖ ਜਾਂ ਅਪ੍ਰਤੱਖ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭੁਗਤੇ ਜਾਂ ਝੱਲੇ ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ, ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ, ਦਾਅਵਿਆਂ, ਮੰਗਾਂ, ਲਾਗਤਾਂ, ਖ਼ਰਚਿਆਂ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਘਾਟਿਆਂ, ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਗਤਾਂ ਸਮੇਤ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਬੈਂਕ, ਇਸ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਅਤੇ ਮੁਤਵੱਲੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਨੁਕਸਾਨ ਰਹਿਤ, ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਬਚਾਈ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ। ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਇਹ ਆਦੇਸ਼/ਅਧਿਕਾਰ ਉਦੋਂ ਤਕ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜ ਕੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੇ।

ਬਿਆਨ

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਉਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਮਝ ਲਈਆਂ ਹਨ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਹ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧ ਰਹਿਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ। ਇਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ .ਲਰਜਜਯਕ੍ਰਜ਼.ਰ੍ਰੜ ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ, ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਾ/ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਖ਼ਰਚੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡੈਬਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਮੋਬਾਇਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾ ਦੇ ਉਪਯੋਗ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ/ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ/ ਲਾਭ ਉਠਾਉਣ/ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ/ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਨ (ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉੱਤੇ ਅਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ। ਜਦੋਂ ਇਕ ਪੁੱਲ ਐਸਐਮਐਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਕਰਨ, ਐਸਐਮਐਸ ਜਾਂ ਈਮੇਲ, ਬੋਲ ਕੇ ਆਈਵੀਆਰ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਐਸਐਮਐਸ ਸਮੇਤ ਬੈਂਕ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ/ਨਵੇਂ ਉਤਪਾਦਾਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ/ਖਾਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਪਡੇਟ ਬਾਰੇ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ/ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਮੋਬਾਇਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੰਭਵ ਬਣਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਜਦੋਂ ਤਕ ਖ਼ਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਬੈਂਕ ਵਿਅਕਤੀ/ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਨੰਬਰ ਉੱਤੇ ਐਸਐਮਐਸ ਅਲਰਟ ਭੇਜਣੇ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ। ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਹਸਤਾਖਰੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਕਾਰਨ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਤੀਜੇ ਲਈ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸੱਚੇ, ਸਹੀ, ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਨਵੀਨਤਮ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ।

ਆਦੇਸ਼ ਧਾਰਕ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ: ____________________

ਗਾਹਕ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਸੰਯੁਕਤ ਬਿਨੈਕਾਰ 1 ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ	ਸੰਯੁਕਤ ਬਿਨੈਕਾਰ 2 ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਕੇਵਲ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉੱਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ D D M M Y Y Y Y / ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ____________________

☐ ਮੈਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਕ੍ਰਿਆਸ਼ੀਲ ਹੈ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਸਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮੈਂ ਗਾਹਕ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤ ☐ Current Address ☐ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ☐ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ।

ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ: ____________________

ਅਹੁਦਾ: ____________________

ਐਚਆਰਐਮਐਸ ਨੰ.: ____________________

(ਸ਼ਾਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ)

DCB Customer Care

Call 022 68997777 ▪ 040 68157777

Email customercare@dcbbank.com

Web www.dcbbank.com

DCB BANK