

ਅਨੁਬੰਧ 1: ਵਿਆਪਕ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ

ੳ. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਜਾਣਕਾਰੀ:

- (i) ਅਸੀਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਮੁੱਖ ਦਰਾਂ, ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- (ii) ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਸਾਰੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤਿਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ), ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਸਟਡੀ ਵਿਚਲੇ ਲੇਖਾਂ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਵਾਲਟਸ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- (iii) ਅਸੀਂ ਖਰਾਬ ਅਤੇ ਕਟੇ-ਫਟੇ ਨੋਟਾਂ ਨੂੰ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- (iv) ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਮੁੱਲਅੰਕਣਾਂ ਦੇ ਸਿੱਕਿਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ /ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- (v) ਸਥਾਨਕ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੇ ਚੈੱਕਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਚੈੱਕ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਵੇਖੋ।
- (vi) ਬੈਂਕ ਦਾ ਬੀਪੀਐਲਆਰ (ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਪ੍ਰਾਈਮ ਲੈਂਡਿੰਗ ਰੇਟ) ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਲਾਗੂ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਨਕਲੀ ਨੋਟ ਟੈਂਡਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਨਕਲੀ ਨੋਟ/ਟਾਂ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ (ਚੱਲ ਰਹੇ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰਾਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ) ਨੋਟ/ਟਾਂ 'ਤੇ ਮੋਹਰ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਟੈਂਡਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਵੇਲੇ, ਕੈਸ਼ ਕਾਊਂਟਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰੰਸੀ ਨੋਟਾਂ ਨੂੰ ਗਿਣੋ ਅਤੇ ਚੈੱਕ ਕਰੋ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

1 ਮਾਰਚ, 2020 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਾਰੀਆਂ ਚਾਲੂ ਅਤੇ ਬੱਚਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਘਰੇਲੂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਨਕਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕੈਸ਼ ਹੈਂਡਲਿੰਗ ਚਾਰਜ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਨਕਦ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਨਕਦ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਦੁਆਰਾ ਕਾਇਮ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ 'ਲਾਭਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ' ਨੂੰ ਵੇਖੋ)

B. ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ:

ਕ੍ਰਮ	ਖਾਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਨਿਊਨਤਮ ਬੈਲੈਂਸ ਦੀ ਲੋੜ	ਇਸ ਗੈਰ ਰੱਖ-ਰੱਖਾਅ ਲਈ ਚਾਰਜਿਜ਼
ਸੰਖਿਆ			

1. ਬੱਚਤ ਬੈਂਕ ਅਤੇ ਚਾਲੂ ਖਾਤਾ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਦੀ

ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.dccb.com ਵਿੱਚ 'ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ' ਵੇਖੋ

2. ਬੇਸਿਕ ਬੱਚਤ ਬੈਂਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਖਾਤਾ

3. ਹੋਰ ਖਾਤੇ/ਉਤਪਾਦ

C. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ:**ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ ਚੈਨਲ ਅਤੇ ਐਸਕੇਲੇਸ਼ਨ ਵਿਧੀ****ਲੈਵਲ 1**

ਡੀਸੀਬੀ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ: ਗਾਹਕ ਡੀਸੀਬੀ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਨੰਬਰਾਂ (022) 68997777 ਜਾਂ (040) 68157777 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਈ-ਮੇਲ: ਗਾਹਕ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ customercare@dcbbank.com 'ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਗੈਰ-ਨਿਵਾਸੀ ਭਾਰਤੀ ਗਾਹਕ nri@dcbbank.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਲੋਨ ਵਾਲੇ ਗਾਹਕ ਸਾਨੂੰ loans@dcbbank.com 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਡੀਮੈਟ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਸਾਨੂੰ demat@dcbbank.com 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਬ੍ਰਾਂਚ: ਗਾਹਕ ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਬੈਂਕਿੰਗ/ ਐਸਐਮਈ/ਐਮਐਸਐਮਈ ਗਾਹਕ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਸਬੰਧਿਤ ਡੀਸੀਬੀ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਮੈਨੇਜਰ ਨਾਲ ਵੀ ਗੱਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਹੈੱਡ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਸਰਵਿਸ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਮੈਨੇਜਰ ਕੋਲ ਰੱਖੇ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲਈ ਰਸੀਦ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ: ਗਾਹਕ ਆਪਣੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅੱਨਲਾਈਨ ਲੌਗਇਨ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵੈੱਬਸਾਈਟ: ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.dcbbank.com 'ਤੇ ਵੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਦੇਣਦਾਰੀ (ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ) ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ (ਲੋਨ) ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ: ਗਾਹਕ ਡੀਸੀਬੀ ਮੋਬਾਈਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਐਪ 'ਤੇ ਲੌਗਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਨਪੁਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਪੱਤਰ: ਗਾਹਕ ਡੀਸੀਬੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡੀਸੀਬੀ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸਦੇ ਲਈ ਇੱਕ ਰਸੀਦ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰੋ।

ਵਪਾਰਕ ਸੰਚਾਰ: ਜੇ ਗਾਹਕ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਹੱਲ ਲਈ ਸਾਡੇ ਬਿਜਨਿਸ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸਿੱਧਾ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਲੈਵਲ 2

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਲੈਵਲ 1 ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ: ਡੀਸੀਬੀ ਬੈਂਕ ਖੇਤਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.dcbbank.com 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਲੈਵਲ 3

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਲੈਵਲ 1 ਅਤੇ 2 ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ: ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤੀ ਧਰ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ nodal.officer@dcbbank.com ਜਾਂ ਲਿਖੋ : ਡੀਸੀਬੀ ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟਿਡ, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਪੈਨਿਨਸੂਲਾ ਬਿਜਨਸ ਪਾਰਕ, ਟਾਵਰ ਏ, ਸੇਨਾਪਤੀ ਬਾਪਤ ਮਾਰਗ, ਲੋਅਰ ਪਰੇਲ, ਮੁੰਬਈ 400013

ਜਾਂ

ਸਾਡੀ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਟੀਮ: ਸਾਡੀ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਟੀਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵੀ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.dcbbank.com 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਲੈਵਲ 4

ਬੈਂਕਿੰਗ ਲੋਕਪਾਲ

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਬੈਂਕਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ, ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਲੋਕਪਾਲ ਸਕੀਮ 2021 ਦੇ ਤਹਿਤ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ (ਆਰਬੀਆਈ) ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਬੈਂਕਿੰਗ ਲੋਕਪਾਲ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਕੀਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ <https://cms.rbi.org.in> ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਦਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਜੇਕਰ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

D. ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ:

ਅਸੀਂ ਡਾਇਰੈਕਟ ਟੈਕਸ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਚਲਾਨ ਉੱਤੇ ਪੈਨ/ਟੈਨ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿਓ। ਚਲਾਨ ਨੂੰ ਡਰਾਪ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਨਾ ਸੁੱਟੋ)।

ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਸੇਵਿੰਗ ਸਕੀਮ, 2004 ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ/ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਸਕੀਮਾਂ ਇੱਥੇ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ (ਜੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)।

ਅਸੀਂ ਐਸਐਸਆਈ ਲੋਨ/ਉਤਪਾਦ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ ਕਿਸਾਨ ਕ੍ਰੇਡਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਅਸੀਂ 'ਬੇਸਿਕ ਸੇਵਿੰਗਜ਼ ਬੈਂਕ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਅਕਾਊਂਟ' ਖੋਲ੍ਹਦੇ ਹਾਂ।

ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਰਾਹਤ ਫੰਡ ਲਈ ਦਾਨ ਇੱਥੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (ਜਿਵੇਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ)

**E. ਜਾਣਕਾਰੀ ਬੁੱਕਲੇਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ
(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 'ਮੈਂ ਆਈ ਹੈਲਪ ਯੂ' ਕਾਊਂਟਰ 'ਤੇ ਜਾਓ)**

(A) ਤੋਂ (D) ਤੱਕ ਦੱਸੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ।

ਕਰੰਸੀ ਐਕਸਚੇਂਜ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਲਈ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਚਾਰਟਰ।

ਆਮ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਿਯਮ।

ਸਾਰੇ ਭਾਰਤੀ ਕਰੰਸੀ ਨੋਟਾਂ ਦੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ।

ਚੈੱਕ ਕਲੈਕਸ਼ਨ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੀਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼।

ਵਿਧੀ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਾਪਸੀ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ।

ਮੁਫਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਮੇਤ ਪੂਰੇ ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ।

ਨਿਰਪੱਖ ਪਦਤੀ ਸੰਹਿਤਾ/ਬੈਂਕ ਦੀ ਗਾਹਕਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ ਸੰਹਿਤਾ।