

അക്കാണ്ട് കോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

ബോംവ് വൈവിധ്യം
സിനിമാ സാങ്കേതികമാർഗ്ഗം

ബോംവ്

എല്ലാം/ഒരു തരം അക്കാണ്ട് (കൾ) കോസ് ചെയ്യാൻ ശ്രദ്ധിക്കുന്നു.

ഉപഭോക്താവിശ്രീ പേര് (കൾ): ശ്രീ. ശ്രീമതി കുമാർ ദേവ. പ്രൊഫ. കൃഷ്ണൻ മാര്ക്ക്.

(പേരിൽനിന്ന് ആദ്യത്വം)

(പേരിൽനിന്ന് മധ്യത്വം)

(പേരിൽനിന്ന് അവസ്ഥാന ഭാഗം)

ജോയിൽ അപേക്ഷകൾ 1: ശ്രീ. ശ്രീമതി കുമാർ ദേവ. പ്രൊഫ. കൃഷ്ണൻ മാര്ക്ക്.

(പേരിൽനിന്ന് ആദ്യത്വം)

(പേരിൽനിന്ന് മധ്യത്വം)

(പേരിൽനിന്ന് അവസ്ഥാന ഭാഗം)

ജോയിൽ അപേക്ഷകൾ 2: ശ്രീ. ശ്രീമതി കുമാർ ദേവ. പ്രൊഫ. കൃഷ്ണൻ മാര്ക്ക്.

(പേരിൽനിന്ന് ആദ്യത്വം)

(പേരിൽനിന്ന് മധ്യത്വം)

(പേരിൽനിന്ന് അവസ്ഥാന ഭാഗം)

*എല്ലാം/ഒരു തരം അക്കാണ്ട് നാമം:

*എല്ലാം/ഒരു തരം

കൂടുതലും എല്ലാം:

*ശ്രദ്ധിക്കുക - പോലീസ് അക്കാണ്ട് നാമമേ കോസ് ചെയ്യുകയുള്ളൂ, ലിക്ക് ചെയ്യുകയുള്ളൂ എല്ലാം വിക്രിയിൽ വിപ്പോനിക്കുന്നു. കോസ് ചെയ്യുകയില്ല. രണ്ട് അക്കാണ്ടുകളും കോസ് ചെയ്യുമെങ്കിൽ താഴെയുള്ള പേരുകൾ 'കീക്' ചെയ്യുക.

കോസ് ചെയ്യുന്ന
അക്കാണ്ടിന്റെ രഹം:

ഡിസ്കി സൊവിംഗ് അക്കാണ്ട് ഡിസ്കി കുറ്റ് അക്കാണ്ട് ഡിസ്കി വിക്രിയിപ്പോന്നിട്ട് ഡിസ്കി പേരല്ലോ അക്കാണ്ട് ഡിസ്കി സാൻഡ് ലാൻഡ് / ബി കീസി

1. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കാണ്ട് കോസ് ചെയ്യുന്നതിനൊപ്പം അതുമായി ലിക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇന്നിപ്പറയുന്ന വിക്രിയിൽപ്പോന്നിട്ട് (കൾ) ('എഫ്സി') കൂടി കോസ് ചെയ്യുക (ഡിസ്കി പേരല്ലോ അക്കാണ്ട് മാത്രം). ലിക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള എപ്പണി (കോസ് ചെയ്യുന്ന എപ്പണി തിരഞ്ഞെടുക്കുക)

വിക്രിയിപ്പോന്നിട്ട്
അക്കാണ്ട് നാമം

വിക്രിയിപ്പോന്നിട്ട്
അക്കാണ്ട് നാമം

വിക്രിയിപ്പോന്നിട്ട്
അക്കാണ്ട് നാമം

വിക്രിയിപ്പോന്നിട്ട്
അക്കാണ്ട് നാമം

തുക: ₹

തുക: ₹

തുക: ₹

തുക: ₹

ആകെ തുക അക്കഷരത്തിൽ: ₹

2. ബാലൻസ് തുക (കൾ) പലിശ സഹിതം, ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ഉപഭോക്താവിന് നൽകണം:

പേരുകൾ നിന്ന് പേരുകൾ ട്രാൻസ് ഫോർമാർ (മറ്റൊരു ഡിസ്കി ബാങ്ക് അക്കാണ്ടിലേക്ക്)

അക്കാണ്ട് നാമം
കേൾപ്പിടിച്ചെയ്യുക

സിക്കിയിൽ ഡിസ്കി നാമം.

ടീഇംഗി നാമം.

എൻഡിംഗി നാമം.

അക്കാണ്ട് ഫോർമാർ പേര്

ബാങ്കിന്റെ പേര്

ബോംവ്

IFSC

*കോസ് ചെയ്യുന്ന തുക NEFT/ RTGS വഴി ഡിസ്കി ബി ഇതര ബാങ്ക് അക്കാണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുമെങ്കിൽ, ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബോംവ്, IFSC എന്നിവ ആവശ്യമാണ്.

3. ചെക്ക് ബുക്ക് ഇപ്പോൾ ചെയ്യുന്ന ഉപയോഗിക്കാത്ത എല്ലാ ചെക്ക് ലഭ്യം ചെക്ക് ബുക്കുകളും പച്ചിപ്പിച്ച് ഉപയോഗിക്കാത്ത ചെക്ക് ബുക്ക് (കൾ) ഒന്നും ലഭ്യം

DCB Customer Care

Call 022 68997777 ■ 040 68157777

Email customerservice@dcbbank.comWeb www.dcbbank.com

4. എട്ടിപ്പുറം/ഡെവിറ്റ്/പേബല്ലു് കാർഡ്	<input type="checkbox"/> ഇഷ്യൂ ചെയ്ത എട്ടിപ്പുറം/ഡെവിറ്റ്/പേബല്ലു് കാർഡ് (കൾ) ഇതോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുണ്ട്	<input type="checkbox"/> ഇഷ്യൂ ചെയ്ത എട്ടിപ്പുറം/ഡെവിറ്റ്/പേബല്ലു് കാർഡ് (കൾ) നശിപ്പിച്ചു
	<input type="checkbox"/> എട്ടിപ്പുറം/ഡെവിറ്റ്/പേബല്ലു് കാർഡ് (കൾ) ഒന്നും ഇല്ല	
5. ഡിമാൻഡ് അക്കൗണ്ട്	<input type="checkbox"/> ഡിമാൻഡ് അക്കൗണ്ട് ഡിലിക്ഷ് ചെയ്യുക <input type="checkbox"/> ഡിമാൻഡ് അക്കൗണ്ട് ഇല്ല	
6. അക്കൗണ്ട് (കൾ) ചോസ് ചെയ്യുന്നതുള്ള കാരണം	<input type="checkbox"/> താമസം മാരുന്നു <input type="checkbox"/> നബാഹ് മാരുന്നു <input type="checkbox"/> ഇരുൾസിറ്റി സ്ഥലംമാറ്റം <input type="checkbox"/> സേവനത്തിൽ അസന്തുഷ്ടരാണ് <input type="checkbox"/> പ്രോഫൈലുകളിൽ അന്തുഷ്ടരാണ് <input type="checkbox"/> മിക്കൾ	
അഭിപ്രായങ്ങൾ		

നിബന്ധനകളും പ്രവന്ധകളും

ലിക്കിഡേഷനു അംഗീകാരിക്കുന്ന കൂടിപ്പിക്കുന്ന പേബല്ലു് അക്കൗണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ മാത്രം വാധകമായ ചോഷി ചാർജ്ജുകളും മറ്റ് അടയാളം ചാർജ്ജുകളും മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച എഫ്സി അക്കൗണ്ടുകളിലെ തുകയിൽ നിന്നും ലൂശാടകിക്കൊണ്ട് എന്നും അക്കൗണ്ടിന്റെ നബാഹ് മാരുന്നും വാധകമായി പ്രവന്ധകളും സമർപ്പിച്ച നിബന്ധനകളും പ്രവന്ധകളും പാരിച്ച് മന്ത്രിബന്ധകളിലെത്തരി നബാഹ് നബാഹിൽ സമർപ്പിക്കുന്നും ചെയ്യുന്നും ഇവ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ബാക്കിലെ വൈബാൻഡ് www.dcbbank.com ലെ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളും പ്രവന്ധകളും നബാഹ് നബാഹിൽ അംഗീകരിക്കുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നും വാദ്യാബന്ധം ചെയ്യുന്ന പിവിട് സേവനങ്ങൾക്ക് ബാധകമാകുന്ന ചാർജ്ജുകളും എന്നീകും അടയാളം. തന്നിൽ നിന്നും എത്തുകളും/പിവിട് സേവനങ്ങൾക്ക് കാലാക്കലാഭം കുറയ്ക്കുന്ന ചാർജ്ജുകൾക്കായി എല്ലാം/ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് (കൾ) കഴിക്കാൻ നബാഹ്/നബാഹിൽ ബാധകമാകുന്ന ചാർജ്ജുകൾക്ക് അംഗീകാരിക്കുന്ന അനുഭവം. തന്നിൽ നിന്നും എത്തുകളും/പിവിട് സേവനങ്ങൾക്ക് അംഗീകാരിക്കുന്ന അനുഭവം ഉത്തരവാദികൾ, അപേക്ഷയും ചെയ്യുന്നതിലെ പരാജയത്തിനും കാലതാമസത്തിനും നബാഹിൽ കൃത്യസമയത്ത് പൂരിയ അക്കൗണ്ട് നബാഹിൽ സമർപ്പിക്കാത്തത് മൂലമുണ്ടാകുന്ന അനന്തരാപാലങ്ങൾക്കും നബാഹ്/നബാഹിൽ ബാധകിനെ യാത്രാരു താൽത്തിലും ഉണ്ടാവാംയാണ് കാരണം.

ഈ അപേക്ഷയിൽ നിന്നും ഇല്ലാം പിവിടുള്ളും ദരിധരണം നബാഹ്/നബാഹിൽ സമർപ്പിക്കുന്നും.

തീയതി: D D M M Y Y Y Y

പേര്:

ഉപഭോക്താവിശ്രീ ഒപ്പ്

ജോയിന്റ് അപേക്ഷകൾ 1 പേര്: _____

ജോയിന്റ് അപേക്ഷകൾ 1 ഒപ്പ്

ജോയിന്റ് അപേക്ഷകൾ 2 പേര്: _____

ജോയിന്റ് അപേക്ഷകൾ 2 ഒപ്പ്

ബാധകില്ലെ ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം

ഉപഭോക്താവിശ്രീ അഭ്യർത്ഥന
പ്രകാരം പ്രവർത്തിച്ചു D D M M Y Y Y Y / ഫോറോഡോയ് ചെയ്യു

തീയതി D D M M Y Y Y ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ കിഴിച്ചു

അക്കൗണ്ട് സ്ലാറ്റ് അക്കുവ് ആണെന്നും ഉപഭോക്താവിശ്രീ (കളുടെ) ഷ്ടൂപ്പ് നബാഹുടെ രേഖകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നും നബാഹ് സമർപ്പിക്കുന്നും.

നബാഹ് ഉപഭോക്താവിശ്രീ നിലവിലെ വിലാസം മൊബൈലും നബാഹ് ഇമെയിൽ വിലാസം എന്നീവി പരിശോധിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്നും നബാഹുടെ രേഖകൾ പ്രകാരം അവ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുകയും ചെയ്യു.

ബോബ്സ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പേര്: _____

ശേഖരിച്ച തുക: പണം ഡിലിക്ഷ് അക്കൗണ്ട് നബാഹിൽ നിന്നും കുഴിക്കു

ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ അഞ്ചു: പണം ഡിലിക്ഷ് അക്കൗണ്ട് നബാഹിൽ നബാഹിൽ നബാഹിൽ

ഷ്ടൂപ്പ് പരിശോധിച്ചു ചെക്ക് ബുക്ക് (കൾ) ഉണ്ടെങ്കിൽ - നശിപ്പിച്ചു ഡെവിറ്റ് കാർഡ്/പേബല്ലു് കാർഡ്/എട്ടിപ്പുരം കാർഡ് - നശിപ്പിച്ചു/ഡിലിക്ഷ് ചെയ്യു

അഭ്യർത്ഥന പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പേര്: _____

ബോബ്സ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ഒപ്പ്

രസീത്

----- ഈ നിന്നും 'അക്കൗണ്ട് ചോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ' ലഭിച്ചതായി നബാഹിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു

തീയതി ദിവസം/മാസം/വർഷം D D M M Y Y Y

(ഉപഭോക്താവിശ്രീ പേര് (കൾ))

അഭ്യർത്ഥന നബാഹിൽ നബാഹിൽ

അഭ്യർത്ഥന സ്ഥിക്കിക്കുന്ന ബോബ്സ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ പേര്: _____

(ബോബ്സ് ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ ഒപ്പ്)